

## **Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy**

### **UMOWA zawarta w postaci elektronicznej**

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Apelacyjnym** z siedzibą w Szczecinie, ul. Mickiewicza 163  
zwanym dalej „Zamawiającym”, NIP 852-24-32-814, Regon 812734021

reprezentowanym przez:

Panią Dagmarę Kosowską-Drag - Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Szczecinie  
a

.....  
z siedzibą w .....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
o następującej treści:

#### **§ 1**

##### **Przedmiot umowy.**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi polegającej na sprzątaniu obiektu Sądu Apelacyjnego w Szczecinie w budynku przy ul. Mickiewicza 163 w Szczecinie oraz usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości chodników, dróg i placów oraz pielęgnacji terenów zielonych na posesji Sądu Apelacyjnego mieszczącej się przy ul. Mickiewicza 163 oraz Janickiego 33 w Szczecinie. Zasady i przedmiot zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy - Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

#### **§ 2**

##### **Termin realizacji.**

Termin realizacji umowy: 13 miesięcy.

#### **§ 3**

##### **Obowiązki stron.**

1. Wykonawca zapewnia środki czystości, maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi oraz zapewni prawidłowy nadzór.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi do stosowania środków czystości spełniających odpowiednie normy i przeznaczonych do czyszczenia określonych rodzajów powierzchni oraz o bezspornie wysokiej jakości Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości środków czystości stosowanych do czyszczenia określonych rodzajów powierzchni i w razie zakwestionowania jakości używanych środków czystości – do zażądania od Wykonawcy zmiany stosowanych środków czystości. Wykonawca zapozna pracowników realizujących niniejsze zadanie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania prac i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.

4. Wykonawca odpowiada za działanie pracowników, za pomocą których będzie realizować zamówienie, na zasadzie art. 430 k.c.
5. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania w/w prac oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do kwitowania każdorazowego pobrania kluczy do pomieszczeń Zamawiającego z portierni i ich zwrotu po wykonaniu czynności sprzątania.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane w czasie od pobrania kluczy do ich zwrotu.
8. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego wszelkie zauważone szkody lub braki w majątku Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia na własny koszt piasek, sól niezbędne do należytego wykonania usługi w okresie zimowym.
10. Zamawiający zapewnia we własnym zakresie środki ochrony roślin, nawozy a Wykonawca zapewnia ich aplikację. Wykonawca składać będzie do Zamawiającego zapotrzebowanie na dostawę środków ochrony roślin i nawozy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych zgodnie ze sztuką ogrodową i zasadami pielęgnacji terenów zielonych.
11. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi pielęgnacji terenu zielonego dochować należytej staranności zapewniając optymalne warunki dla roślin.
12. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi pielęgnacji terenu zielonego do zabezpieczenia jej wykonania przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
13. Narzędzia i urządzenia, które będzie używał Wykonawca przy realizacji zamówienia muszą być odpowiednie, profesjonalne i służyć zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwe dla danego rodzaju prac, w odpowiednim stanie technicznym, gwarantujące wysoką jakość świadczonych usług.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników wykonujących usługi sprzątania przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1320 ze zmianami).
15. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) dowodów zgłoszenia pracowników do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
  - 5) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
16. Wykonawca dostarczył przed podpisaniem umowy Zamawiającemu w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego:
  - 1) wykaz osób realizujących zamówienie, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego – wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami. Wykaz zawiera imię i nazwisko pracownika, zakres czynności, informację o formie dysponowania pracownikiem (umowa o pracę);

- 2) oświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób), potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2018r., poz. 412 ze zmianami), ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej;
- 3) oświadczenia wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia (zgodnie z wykazem), że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W stosunku do podwykonawców niniejszy zapis stosuje się odpowiednio z tym że oświadczenia są składane przez pracowników podwykonawcy przed przystąpieniem do realizacji wyznaczonych czynności;

#### §4

##### Warunki płatności.

1. Miesięczna cena ryczałtowa brutto za zrealizowanie usługi sprzątania w pomieszczeniach **SĄDU APELACYJNEGO** wynosi: ..... zł ( słownie : ..... ) w tym należny podatek VAT w wysokości .....%.
2. Miesięczna cena ryczałtowa brutto za zrealizowanie usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości chodników, dróg i placów oraz pielęgnacji terenów zielonych na posesji **SĄDU APELACYJNEGO** mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 163 oraz ul. Janickiego 33 w Szczecinie wynosi: .....zł ( słownie : ..... ) w tym należny podatek VAT w wysokości .....%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 dotyczy całego zakresu prac określonego w § 1 przez czas określony w §2.
4. Całkowite łączne, wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy wynosi ....zł brutto.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane w comiesięcznych transzach w wysokości określonej w ust 1 i w ust 2.
6. Zapłata nastąpi do 30 ( trzydziestu ) dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez wyznaczonych pracowników Oddziału Gospodarczego Sądu Apelacyjnego w Szczecinie protokół, potwierdzający należyte wykonanie usługi za dany miesiąc.
8. Strony akceptują również wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r.,poz. 106, z późn. zm.).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [gospodarczy@szczecin.sa.gov.pl](mailto:gospodarczy@szczecin.sa.gov.pl)
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”), wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą

- wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w ust. 10 faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
  13. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej.
  14. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
  15. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
  16. W przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
  17. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
  18. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
  19. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych obowiązków określonych niniejszą umową oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, w tym również wyniki z kontroli uprawnionych w tym zakresie służb i inspekcji.
2. Jakość świadczonych usług będzie na bieżąco kontrolowana przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne.**

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania (wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres do końca okresu obowiązywania Umowy, jednak nie mniej niż 50.000 zł W przypadku gdy odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie (wypowiedzenie) nastąpiło w trakcie trwania miesiąca, dla potrzeb obliczenia kary umownej przyjmuje się, przyjmuje się wynagrodzenie należne wykonawcy w pełnej wysokości za miesiąc w którym nastąpiło odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie (wypowiedzenie).

2. Nie wykonanie usługi zgodnie z zasadami wymaganymi w opisie przedmiotu zamówienia uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki w wysokości .....<sup>1</sup> % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 odpowiednio ust.1 i 2 za każdy dzień zwłoki, w zależności od tego czy do zwłoki doszło w trakcie usługi wewnątrz budynku Sądu czy na terenie zewnętrznym
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu usługi mycia okien po terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia tj. do końca miesiąca kwietnia i listopada.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdorazowe stwierdzenie braku odśnieżenia i braku usunięcia gołoledzi z chodników, dróg, placów, parkingu w okresie jesienno-zimowym, w tym także w dni wolne od pracy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.500 zł za każdy jednostkowy, stwierdzony przypadek nie zatrudnienia na umowę o pracę, którejkolwiek z osób realizujących zamówienie. W przypadku, gdy okres braku zatrudnienia na umowę o pracę wynosi dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1.500 zł za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania pracy przez którąkolwiek z osób wymienionych w zdaniu poprzednim, na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy. Kara umowna naliczana jest oddzielnie za każdą z osób, która nie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
6. Z tytułu nieterminowego dostarczenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 15 lub ust. 16, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki za niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
7. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §12 ust. 12 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5.000 zł.
8. W przypadku wystąpienia szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości przekraczającej wartość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Zastrzeżenia do jakości wykonania usług objętych przedmiotem umowy będą odnotowywane w protokole sporządzonym przy udziale przedstawicieli Stron, a w przypadku braku którejś ze stron sporządzana jest dokumentacja fotograficzna.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
12. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
13. Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 20% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 4.
14. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna

## § 7

---

<sup>1</sup> Wartość stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i zostanie uzupełnione na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty

### **Rozwiązanie umowy.**

1. Zamawiający może wypowiedzieć (rozwiązać) umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie dotrzymuje terminów wynikających z umowy,
  - b) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - c) Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
  - d) Wykonawca nie zatrudnia osób, o których mowa w §2 ust. 16 na podstawie umowy o pracę lub nie dokonuje ich zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego,
  - e) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoją usługę na warunkach określonych w niniejszej umowie i dołączonych do niej załączników mimo uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego do wykonywania lub należytego wykonywania umowy
2. Jeżeli odstąpiono od realizacji umowy lub ją wypowiedziano (rozwiązano), Wykonawca może żądać zapłaty jedynie za część usługi wykonanej do czasu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia (rozwiązania).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 8**

#### **Materiały eksploatacyjne.**

Zamawiający na swój koszt zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do dozowników oraz wkłady do odświeżaczy powietrza natomiast Wykonawca je uzupełnia, czuwa nad stanem ww. asortymentów i niezwłocznie informuje Zamawiającego o potrzebie dostarczenia Wykonawcy ww. asortymentów

### **§ 9**

#### **Klauzule o zachowaniu poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez czas nieoznaczony wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że otrzymując informacje poufne od Zamawiającego, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnianiu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z Polityką Bezpieczeństwa Informacji obowiązującą u Zamawiającego oraz przestrzegać tych przepisów.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu usługę z Polityką Bezpieczeństwa Informacji obowiązującą u Zamawiającego.

### **§ 10**

## **Postanowienia dodatkowe.**

Strony ustalają że :

- a. zastrzeżenia (uwagi) Zamawiającego, co do jakości wykonywanej pracy przez pracowników Wykonawcy, będą zgłaszane Wykonawcy na piśmie, pod rygorem nieważności.
- b. osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów merytoryczno-technicznych jest Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Apelacyjnego w Szczecinie.
- c. osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów merytoryczno-technicznych, z Zamawiającym jest: .....

### **§ 11**

#### **Zmiany umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian personelu Wykonawcy, który będzie oddelegowany do realizacji niniejszej umowy bez konieczności dokonywania zmian umowy w formie aneksu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zmianach w składzie jego personelu zamieszczonym w wykazie osób, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem na adres email [pawel.szostak@szczecin.sa.gov.pl](mailto:pawel.szostak@szczecin.sa.gov.pl) lub pisemnie. Osoby zastępujące personel Wykonawcy określony w umowie muszą spełniać wymagania określone w SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przedmiotu umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości usług sprzątania i/lub zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób niezbędnych do realizacji Umowy i wynikającą z tego proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przedmiotu umowy poprzez czasowe wyłączenia części pomieszczeń budynku lub terenu zewnętrznego z usługi sprzątania, w szczególności choć nie wyłącznie z powodu prowadzonych na terenie zamawiającego remontów, budów Wraz z proporcjonalną zmianą (zmniejszeniem) wynagrodzenia Wykonawcy. Maksymalna wysokość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu oraz z tytułu wskazanego w ust. 2 nie przekroczy kwoty 30% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.
4. Poza przypadkami określonymi powyżej umowa może zostać zmieniona w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

#### **Zmiana wynagrodzenia**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku waloryzacji wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, należy skierować do Zamawiającego pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
  3. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić nie wcześniej niż od miesiąca w którym Wykonawca złożył stosowny wniosek do Zamawiającego o zmianę wysokości wynagrodzenia i nie wcześniej niż po wprowadzeniu nowej/ych:
    - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
  4. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia załączając w szczególności:
    - 1) kopie wszystkich umów o pracę pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy, otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2,
    - 2) kopie wszystkich umów o pracę pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy wraz z zestawieniem wszystkich składników składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne potrącanych z ich wynagrodzenia – w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3,
    - 3) inne dokumenty lub informacje , które okażą się niezbędne dla oceny jaki wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają zmiany wymienione w ust. 3.
  5. Po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, Zamawiający ustali czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i ewentualnie w jakim rozmiarze. W przypadku gdyby zmiany te miały wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia Zamawiający odpowiednio dokona podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  6. Niezależnie od zmian określonych powyżej, w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, spowodowanej czynnikami obiektywnymi o charakterze rynkowym, której wartość przekroczy 5 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 4, każda ze Stron może żądać zmiany wysokości Wynagrodzenia.
  7. Zmiana wysokości Wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż kwartalnie, po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu miesięcznym poprzez zsumowanie miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych począwszy od miesiąca, w którym Wykonawca zawarł umowę (przy czym publikacja wskaźników GUS odbywa się z miesięcznym przesunięciem))



do dnia dokonywania waloryzacji. Od tak obliczonej sumy zostanie odjęta wartości 5%, o której mowa w ust. 6

8. Waloryzacji, w okresach nie częstszych niż okresy kwartalne określone powyżej w ust. 7 podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za usługi zrealizowane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje.
9. Kolejna zmiana wysokości Wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy od momentu ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpiła zmiana materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy o wartość określoną powyżej.
10. W okresie obowiązywania umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, określone w ust. 6-8, nie może łącznie przekroczyć 10 % całkowitej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 4 za cały okres trwania umowy wg stanu na dzień zawarcia umowy.
11. Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa w ust. 7, uprawnającego Strony do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca lub Zamawiający sporządzi odpowiedni projekt aneksu do Umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z ust. 7 i przedłoży ten projekt aneksu drugiej Stronie wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez Strony Umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia drugiej Stronie jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami). W okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, tj. w trakcie trwania procedury zawarcia aneksu waloryzacyjnego, Wykonawca ma obowiązek kontynuacji realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z Umową.
12. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w przypadku gdy umowa podwykonawcza spełnia wymogi określone w art. 439 ust. 5 PZP.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, mogące wystąpić na tle realizowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Przeniesienie (przelew) praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

#### **Załączniki do umowy.**

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- a) SWZ i opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- b) wykaz osób realizujących zamówienie – załącznik nr 2,
- c) oferta wykonawcy
- d) klauzula RODO.

## **§ 15**

Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA